



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
Al poder se sirve

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITES:	X	SERVICIOS:				
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN EL ARCHIVO MUNICIPAL								
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	SA-VB-04					
CONSISTE EN REALIZAR LA BÚSQUEDA DENTRO DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL PARA PODER PROPORCIONAR INFORMACIÓN PÚBLICA.								
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULO 19 DE LA LEY DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS E HISTÓRICOS DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 148 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.							
DOCUMENTO A OBTENER:	EL QUE SOLICITE EL INTERESADO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI ☐ NO ☒	DIRECCIÓN WEB	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A PETICIÓN DEL CIUDADANO, SIEMPRE Y CUANDO SEA DOCUMENTO PÚBLICO MUNICIPAL.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE ENCUENTRA SUJETA A VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTAL REQUERIDA PARA SU EXPEDICIÓN, ASÍ COMO DE SU EXISTENCIA O INEXISTENCIA.							
REQUISITOS:	ORIGINAL: anotar la palabra SI o NO	COPIAS: anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO					
PERSONAS FÍSICAS								
SOLICITUD DIRIGIDA AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO EN LA QUE SE ESPECIFIQUE EL DOCUMENTO QUE SE DESEA BUSCAR, ASÍ COMO INDICAR SI DESEA COPIA SIMPLE O CERTIFICADA.	SI	1	ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
NO APLICA	NA	NA	NO APLICA					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
NO APLICA	NA	NA	NO APLICA					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	EL CIUDADANO DEBERA ENTREGAR LA SOLICITUD EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	HASTA 15 DÍAS HÁBILES							
COSTO:	DEPENDE DEL NÚMERO Y TIPO DE COPIAS QUE SOLICITE	Fundamento Jurídico	ARTÍCULO 147 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN LAS OFICINAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, UBICADAS EN EL INTERIOR DEL EDIFICIO DENOMINADO "LA CASONA", SITO EN CALLE PORFIRIO DÍAZ NUMERO 102, COLONIA CENTRO, VALLE DE BRAVO, MÉXICO.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	EL TRÁMITE NO SE PODRÁ EFECTUAR POR EL INCUMPLIMIENTO DEL SOLICITANTE DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS EL TRÁMITE NO SE PODRÁ EFECTUAR POR LA INCONSISTENCIA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS. EL TRÁMITE SERÁ EFECTUADO POR EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LOS REQUISITOS							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA							



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
"Al poder de servir"

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L.A.P. VELIA REBECA REYES ESTRADA			
DOMICILIO:	CALLE:	5 DE FEBRERO		NO. INT. Y EXT.:	100
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	VALLE DE BRAVO		
C.P.:	51200	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
726	2628060	104		secretariadelayuntamiento@valledebravo.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO OBTENER EL DOCUMENTO SI TIENE INFORMACIÓN PRIVADA DE ALGUNA PERSONA?				
RESPUESTA:	NO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA APLICABLE, EL SOLICITANTE DEBE ACREDITAR INTERÉS JURÍDICO EN EL TRÁMITE PARA EL SUPUESTO DE EXISTIR INFORMACIÓN PERSONAL.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EN CASO DE EXTRAVIARLA ¿SE ME PUEDE EXPEDIR LA MISMA EN COPIA?				
RESPUESTA:	NO. EL SOLICITANTE DEBERÁ HACERSE RESPONSABLE DE SU DOCUMENTO UNA VEZ ENTREGADA. EN CASO DE PÉRDIDA O EXTRAÍO DEBERÁ REALIZAR NUEVAMENTE EL TRÁMITE.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	SI EL DOCUMENTO QUE SOLICITO NO SE ENCUENTRA EN LOS ARCHIVOS MUNICIPALES ¿SE ME PUEDE EXTENDER OTRO DOCUMENTO?				
RESPUESTA:	EN CASO DE NO ENCONTRAR DICHO DOCUMENTO, SE DARÁ RESPUESTA AL SOLICITANTE POR LA INEXISTENCIA EN LA BÚSQUEDA CONFORMA A LA NORMATIVA APLICABLE.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
NO APLICA					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		25 / MARZO / 2025
MARÍA CRISTINA MADRID VALENCIA	L.A.P. VELIA REBECA REYES ESTRADA	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

Gobierno Municipal
2025 - 2027

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO